

Số: /SGDDĐT-QLCL

Đà Nẵng, ngày tháng 12 năm 2025

V/v hướng dẫn thực hiện Học bạ số đối
với Giáo dục phổ thông và Giáo dục
thường xuyên năm học 2025- 2026

Kính gửi:

- Văn phòng, các phòng thuộc Sở;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các trường, trung tâm trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 7802/BGDĐT-GDPT ngày 27/11/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện Học bạ số (HBS) đối với Giáo dục phổ thông (GDPT) và Giáo dục thường xuyên (GDTX) năm học 2025- 2026. Nhằm đảm bảo việc triển khai HBS đạt hiệu quả, đồng bộ, gắn kết với lộ trình chuyển đổi số của ngành, Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện HBS đối với GDPT và GDTX năm học 2025-2026, nội dung cụ thể như sau:

1. Mục đích

a) Xây dựng cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành giáo dục kết nối, chia sẻ với CSDL quốc gia, CSDL chuyên ngành phục vụ cung cấp dịch vụ công trực tuyến liên quan đến Hồ sơ học tập của người học.

b) Nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước, tạo sự minh bạch, chính xác, công bằng, giảm bớt áp lực hồ sơ, sổ sách hành chính đối với giáo viên, đơn giản hóa thủ tục thực hiện, tạo thuận lợi cho người học thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến học bạ.

c) Triển khai chính thức HBS đối với GDPT và GDTX năm học 2025–2026.

d) Xác định rõ thẩm quyền trách nhiệm, mô hình quản lý, đảm bảo các quy định, điều kiện triển khai thực hiện HBS đạt hiệu quả.

2. Yêu cầu

a) Dữ liệu HBS phải được hiện thực hóa định dạng chuẩn theo quy định của Bộ GDĐT, đảm bảo khả năng kết nối, liên thông với CSDL HBS do Bộ GDĐT quản lý theo Quyết định số 3016/QĐ-BGDĐT; thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu HBS với ứng dụng VNeID.

b) HBS phải bảo đảm lưu trữ đầy đủ, chính xác, trực tuyến, toàn vẹn và bảo đảm an toàn, an ninh dữ liệu; được ký số, xác thực điện tử các điều kiện để HBS có giá trị pháp lý tương đương học bạ giấy, đồng thời không phát sinh chi phí đối với học sinh, học viên (sau đây gọi chung là người học) và gia đình người học khi triển khai HBS.

3. Nội dung triển khai

a) Học bạ số

HBS là học bạ được nhà trường được tạo lập, lưu trữ, quản lý và sử dụng trên môi trường số. Bao gồm thông tin về người học, quá trình học tập, rèn luyện theo các quy định hiện hành; HBS có giá trị pháp lý tương đương học bạ giấy khi được ký số hoặc xác thực điện tử bởi người có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về giao dịch điện tử và các văn bản pháp luật có liên quan.

b) Tạo lập HBS

- Các cơ sở giáo dục thực hiện tạo lập HBS theo quy định của Bộ GDĐT; định dạng dữ liệu HBS đúng với quy định, bảo đảm thống nhất và đồng bộ với CSDL HBS do Bộ GDĐT quản lý.

- Thông tin trong HBS phải được tạo lập chính xác, kịp thời, phản ánh đúng kết quả học tập, rèn luyện và thông tin cá nhân của người học.

- Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên thực hiện ký số, xác nhận dữ liệu và chịu trách nhiệm về thông tin có trong HBS theo quy định của pháp luật.

c) Quản lý HBS

- Cơ sở giáo dục ban hành quy chế quản lý, khai thác, sử dụng HBS, quy định rõ trách nhiệm của cá nhân, tổ chức và bộ phận cấu thành trong đơn vị.

- Dữ liệu HBS được bảo mật, lưu trữ theo quy định của Bộ GDĐT; đồng bộ với CSDL HBS do Bộ GDĐT quản lý sau khi kết thúc năm học.

- Sở GDĐT, Ủy ban nhân dân cấp xã chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra và giám sát việc thực hiện, bảo đảm an toàn và bảo mật dữ liệu HBS tại các cơ sở giáo dục theo phân cấp quản lý.

d) Sử dụng HBS

- HBS được sử dụng thay thế cho học bạ giấy trong các hoạt động quản lý, đánh giá, xét lên lớp, xét tốt nghiệp, tuyển sinh và trong việc giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan đến học bạ.

- Dữ liệu HBS được kết nối, chia sẻ với hệ thống CSDL của Bộ GDĐT, phục vụ công tác quản lý giáo dục tại các cơ quan quản lý giáo dục và hỗ trợ việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá tại các cơ sở giáo dục.

- Người học có thể tra cứu, khai thác thông tin trực tuyến qua ứng dụng VNeID hoặc hệ thống quản lý HBS do Bộ GDĐT để thực hiện các thủ tục hành chính liên quan khi cần thiết.

4. Tổ chức thực hiện

a) Đối với Sở GDĐT

Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố chỉ đạo thực hiện các nội dung tại Công văn số 7282/BGDĐT-GDPT ngày 11/11/2025 về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện triển khai HBS trong các cơ sở GDPT và GDTX; ưu tiên bố trí

nguồn lực, đầu tư hạ tầng kỹ thuật, bảo đảm đường truyền, an toàn dữ liệu, trang bị chứng thư chữ ký số cho các cơ sở giáo dục, có cơ chế hỗ trợ hoặc ưu đãi đối với những trường hợp không thuộc diện được cấp miễn phí.

- Khảo sát, đánh giá đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lý về điều kiện hạ tầng kỹ thuật để đảm bảo thực hiện triển khai đồng bộ HBS trong năm học 2025–2026.

- Tổ chức tập huấn kỹ năng quản lý, sử dụng, khai thác HBS cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, kịp thời tháo gỡ khó khăn; chỉ đạo xây dựng và thực hiện quy chế quản lý, sử dụng HBS tại các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền.

- Rà soát, nghiên cứu khai thác dữ liệu HBS tích hợp trong ứng dụng VNeID để thay thế giấy tờ trong thực hiện các thủ tục hành chính và các hoạt động nghiệp vụ có liên quan.

b) Đối với UBND các xã, phường

- Phối hợp với Ban Cơ yếu Chính phủ trong việc thực hiện đăng ký, sử dụng dịch vụ chứng thư chữ ký số chuyên dùng theo Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024 Quy định về chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ cho cán bộ quản lý và giáo viên tại cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lý.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn quản lý rà soát, nâng cấp hạ tầng, đặc biệt tại các vùng khó khăn; thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu HBS đảm bảo chuẩn liên thông với ứng dụng VNeID;

- Phối hợp Sở GDĐT trong công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời tháo gỡ khó khăn; chỉ đạo xây dựng và thực hiện quy chế quản lý, sử dụng HBS tại các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền;

c) Đối với cơ sở GDPT và GDTX

- Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung, tính pháp lý của HBS do đơn vị phát hành; thực hiện tạo lập, ký số, quản lý, sử dụng, thực hiện đồng bộ dữ liệu HBS về CSDL HBS theo quy định (chậm nhất ngày 20/08/2026).

- Bảo đảm hạ tầng, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai; ban hành quy chế tạo lập, quản lý, sử dụng HBS tại đơn vị.

- Trang bị chứng thư chữ ký số cho cán bộ quản lý, giáo viên theo Nghị định số 68/2024/NĐ-CP ngày 25/6/2024, Công văn số 1243/SGDĐT-QLCL ngày 22/09/2025 của Sở GDĐT về việc cấp mới, gia hạn, thay đổi thông tin và thu hồi chữ ký số của cán bộ, giáo viên từ Ban Cơ yếu Chính phủ.

- Đối với các cơ sở giáo dục chưa bảo đảm điều kiện hạ tầng kỹ thuật tiếp tục sử dụng học bạ giấy, có phương án số hóa học bạ giấy khi cần thiết đồng

thời khẩn trương xây dựng lộ trình chuyển đổi sang sử dụng học bạ số, kịp thời báo cáo các cấp có thẩm quyền để đảm bảo thực hiện cho năm học tiếp theo.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị, trường học triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu gặp khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, trường học báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng Quản lý chất lượng) để được hướng dẫn, hỗ trợ xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ GDPT - Bộ GDĐT;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hoàng Nam

silh-12/12/2025 16:14:26-silh-silh-sinh